ONEM/DP-NK/443/2024

AVIS DE RECRUTEMENT
N° Réf. : ACFCR/GOM/13/2024

CHARGE.E DE RECRUTEMENT

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche **d'un.e Chargé.e de Recrutement** pour sa base à Goma – Province du Nord Kivu.

Durée du contrat	**CDD de 6 Mois**
Date souhaitée de début	**Mai 2024**
Lieu de travail	**Goma – Province du Nord Kivu**

Mission 1 :

- Rédiger les offres d'emploi ;
- Participer à la présélection des dossiers de candidatures ;
- Prendre les rendez-vous avec les candidats ;
- Organiser les recrutements et participer à la conduite des entretiens de recrutement ;
- Adapter la politique de recrutement ACF des salariés nationaux au contexte local et participer au recrutement des cadres nationaux par délégation ;
- Mettre en œuvre la procédure d'intégration des nouveaux salariés ;
- Apporter un appui aux Managers et former les nouveaux Managers sur les questions de recrutement ;
- Apporter du soutien aux RH bases dans la mise en œuvre des outils et procédures de recrutement;
- Effectuer de missions terrains dans le cadre d'appui aux programmes (établir les contrats et fiches de paiement de journaliers).

Mission 2 :

- S'assurer que chaque offre d'emploi diffusé ait été visé par l'ONEM avant publication ;
- Effectuer le reporting régulier de son activité (mise en place de tableaux de bord et d'indicateurs) ;
- Améliorer et optimiser le process et les outils de recrutement en proposant et mettant en place des améliorations des process existants ;
- Se tenir informé de l'ensemble des évolutions législatives structurelles (dispositions légales des contrats de travail, obligations pour l'entreprise…) et conjoncturelles (niveaux de rémunérations pratiqués sur le marché de l'emploi, rareté ou abondance des profils, …).

Mission 3 :

- S'assurer de la transmission des kits d'intégrations à tous les nouveaux salariés recrutés en lien avec le Responsable RH des Bases;
- S'assurer de l'organisation des briefings de tous les nouveaux salariés recrutés sur l'ensemble de la mission, en lien avec les Administrateurs RH des Bases;
- Veillez à ce que tous les documents obligatoires soient signés par les nouveaux salariés et les faire archiver les dossiers individuels physiques et numériques (code de conduite, règlement intérieur, charte ACF et tout autre document requis) ;
- S'assurer avec les chargés RH de l'archivage des documents dans le dossier individuel.

Mission 4 :

- Appuyer dans la mise en place du plan de formation annuel approuvée par la coordination, superviser sa mise en œuvre et en mesurer les impacts
- Identifier et développer les relations avec les prestataires de formation.
- Organiser les formations externes et internes.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/ Niveau d'étude

- BAC+3 en Ressources Humaines, en Administration ou en science sociale ;
- Formation en Ressources Humaines ou en Administration.

Compétences et connaissances requises :
Indispensables :

- Au minimum 2 ans d'expérience en gestion des Ressources Humaines
- Au minimum 1 an au poste similaire ;
- Au minimum 2 ans d'expérience dans les ONG;
- Connaissance du logiciel Homère ;
- Compétence Informatique (Word, Excel avancé, Outlook) ;
- Gestion d'équipe et planification des activités ;
- Capacité à analyser une situation et à faire preuve d'autorité
- Rigueur ;
- Intégrité ;
- Connaissance de langue Swahili;

Appréciées :

- Expérience avec ACF si possible ;
- Connaissance du milieu ;

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/FdZe8cxhKFY26yrR8

OU en scannant le QR Code ci-dessous:

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 Avril 2024 à 12H00**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Goma, le 01/04/2024
Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM

RESSOURCES HUMAINES GOMA EST

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU